



**Управление образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа
ПРИКАЗ**

«13» марта 2026 г.

№ 63

**«Об открытии лагерей
дневного пребывания детей на базе школ
в летнее каникулярное время 2026 года»**

В целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков Катав-Ивановского муниципального округа в лагерях дневного пребывания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность оздоровительной смены в летний каникулярный период не менее 21 календарного дня, с 01.06.2026г.
2. Утвердить план-задание по оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (далее лагеря) в период летних каникул 2026 года (Приложение 1).
3. Утвердить перечень документов, составляющих нормативно-правовую основу деятельности лагерей (Приложение 2).
4. Утвердить форму сдачи информации по итогам организации оздоровления в пришкольных лагерях (Приложение 4) .
5. Утвердить перечень документов, предоставляемых для отчетности в бухгалтерию Управления образования (Приложение 3)
6. Утвердить форму приказа об организации лагеря в период летних каникул 2026 года и форму заявления в лагерь дневного пребывания детей (Приложение 5).
7. Возложить ответственность на руководителей образовательных учреждений за подготовку лагерей.
8. Руководителям образовательных учреждений:
 - 8.1. Назначить начальников лагерей в период летних каникул 2026 года;
 - 8.2. Обеспечить прохождение медицинских осмотров, профессионально-гигиеническую подготовку сотрудников лагерей;
 - 8.3. Обеспечить подготовку систем питьевого водоснабжения обслуживающими организациями. Представить акты готовности систем питьевого водоснабжения в срок до 01.05.2026 г.

8.4. Организовать питьевой режим в лагерях в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики, бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости. Бутилированная вода, поставляемая в оздоровительные учреждения, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество, безопасность. **Срок исполнения до 22.05.2026 г.**

8.5. Обеспечить открытие лагеря при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам и нормам перед началом смены.

8.6. Выполнить благоустройство (уборка территории от мусора, скашивание травы и т. д.), озеленение пришкольного участка, разделение его на зоны: физкультурно-оздоровительную и игровую **в срок до 22.05.2026 г.**

8.7. Предусмотреть на территории участка средства защиты от солнца и осадков (тенты, навесы, веранды и др.) **в срок до 22.05.2026 г.**

8.8. Создать в образовательном учреждении уголок по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма **в срок до 25.05.2026 г.**

8.9. Провести акарицидную, дератизационную обработку территории образовательного учреждения за две недели до открытия смены. Предоставить акты проведенных работ, акты эффективности акарицидной обработки и дератизации **в срок до 15.05.2026 г.**

8.10. Обеспечить безопасность, исправность, надежность, устойчивость закрепления спортивного и игрового оборудования, а также соответствие росту и возрасту детей. Предоставить акты выполненных работ **в срок до 15.05.2026 г.**

8.11. Обеспечить набор помещений: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, медицинский кабинет, спортивный зал, пищеблок, раздевалку для верхней одежды, кладовую для спортивного инвентаря, игр, кружкового инвентаря, библиотеку, помещение санитарной комнаты, санузлы и умывальники **в срок до 15.05.2026 г.**

8.12. Оборудовать перед обеденным залом умывальники (со смесителями, с подводкой горячей и холодной воды) из расчета 1 умывальник на 20 посадочных мест **в срок до 15.05.2026 г.**

8.13. Обеспечить каждый умывальник мылом, полотенцами **в срок до 15.05.2026 г.**

8.14. Обеспечить столовые учреждений достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции **в срок до 15.05.2026 г.** Допускается использовать фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду.

8.15. Обеспечить набор медикаментов для оказания неотложной помощи и перевязочного материала. Предусмотреть наличие аскорбиновой кислоты для «С» витаминизации пищи **в срок до 22.05.2026 г.**

8.16. Обеспечить медицинский кабинет весами, ростомером, динамометрами, спирометрами **в срок до 15.05.2026 г.**

8.17. Провести косметический ремонт пищеблоков (побелка, покраска), генеральную уборку помещений, помывку холодильного и технологического оборудования, столовой и кухонной посуды **в срок до 15.05.2026 г.**

8.18. Довести до сведения всех родителей отдыхающих детей контактные телефоны должностных лиц, занимающихся организацией оздоровления и отдыха детей в районе.

8.19. Принять исчерпывающие меры по недопущению травматизма и гибели детей в ходе летней оздоровительной кампании.

8.20. Обеспечить оздоровление детей в лагерях согласно плану.

8.21. Организовать на базе лагерей профильные отряды (группы).

8.22. Организовать своевременное предоставление отчетов об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся.

8.23. Не допускать выход в туристические походы не привитых детей в период наибольшей активности клещей (май-июль).

8.24. Контролировать работу лагерей и ведение всей необходимой документации.

8.25. Не допускать скользящий график работы воспитателей лагерей.

8.26. Привлечь к организации воспитательной работы в лагере учителей ФЗК, изобразительного искусства и музыки, педагогов дополнительного образования, библиотекарей, психологов.

8.27. Организовать работу в лагере сотрудников привитых:

– Против дифтерии

– Против кори в возрасте до 55 лет, не привитых и не переболевших ранее

– Против вирусного гепатита «В» в возрасте от 18 до 35 лет, не привитых и не переболевших ранее

– Против краснухи девушек и женщин в возрасте от 18 до 25 лет, не привитых и не переболевших ранее

– Против дизентерии Зоне сотрудников пищеблоков

– 8.28. Предоставить **в срок до 15.04.2026 г.** в Управление образования на утверждение (Дорофеевой П.А.)

– Смету на содержание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

– Штатное расписание.

– Приказ по образовательному учреждению об организации лагеря.

8.29. Предоставить в Управление образования **в срок до 24.04.2026 г.** Программы работы профильных отрядов.

9. Начальникам лагерей с дневным пребыванием:

9.1. Принять меры по своевременному проведению обучения сотрудников по вопросам охраны труда, электробезопасности с регистрацией в соответствующих журналах и протоколах.

9.2. Организовать индивидуальную профилактическую помощь учащимся с повышенной личностной тревожностью, склонным к депрессивным состояниям и суициду.

9.3. Организовать отработку эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

9.4. Производить все финансовые операции через кассу централизованной бухгалтерий.

9.5. Обеспечить наличие всей документации в лагере.

9.6. Организовать проведение тематических викторин, конкурсов и соревнований для закрепления навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах

9.7. Обеспечить проведение инструктажей с учащимися по вопросам: действий на случай угрозы террористических актов;

- о правилах поведения и действиях при пожаре;
- оказания первой помощи медицинской помощи;
- о правилах поведения в общественных местах;
- соблюдения правил дорожного движения;
- о правилах поведения вблизи рек и других водоемов.

9.8. Принять исчерпывающие меры по исключению хищений продуктов питания, грубых нарушений в технологическом процессе приготовления пищи:

- ввести систему учета и анализа посещаемости детьми лагеря
- проверять регулярно стоимость суточного рациона (калькуляционные ведомости и меню) и выполнение натуральных норм продуктов питания, энергетическую ценность рациона питания и его калорийность

– включить педагогический персонал в ежедневный контроль за выдачей готовых блюд детям.

9.9. По итогам работы профильных отрядов предоставить отчет о работе (в форме презентации) **в срок до 30.06.2026 г.**

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа



Н.А.Калинина

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе
общеобразовательных учреждений в период летних каникул 2026 года

№	Дислокация лагерей	Дата открытия смены	Количество детей в смену	Квота для детей-инвалидов и детей с ОВЗ
1	МОУ «СОШ №1г. Катав - Ивановска»	01.06.2026	171+59*	7
2	МОУ «СОШ №2 г. Катав -Ивановска»	01.06.2026	65+25*	3
3	МОУ «ООШ №4 г.Катав-Ивановск»	01.06.2026	30*	2
4	МОУ «ООШ №5 г.Катав-Ивановск»	01.06.2026	17+23*	2
5	МОУ «СОШ №1 г. Юрюзань»	01.06.2026	77+33*	3
6	МОУ «СОШ №2 г. Юрюзань»	01.06.2026	60+35*	3
7	МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань»	01.06.2026	5+25*	2
8	МОУ «ООШ №3 г.Юрюзань»	01.06.2026	5+20*	2
	ИТОГО		400+250*=650	24

- *1. Дети из семей лиц, погибших при исполнении служебных обязанностей.
- 2. Дети из семей ветеранов боевых действий.
- 3. Дети из малообеспеченных семей.

Перечень документов лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений.

1. Акт приемки оздоровительного лагеря дневного пребывания;
2. Санитарно – эпидемиологическое заключение готовности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;
3. Договор о материальной ответственности;
4. Приказ об открытии смены;
5. Положение о пришкольном лагере;
6. Заявления родителей на прием в лагерь;
7. Путевки на пришкольные лагеря;
8. Договора с родителями об организации оздоровления несовершеннолетних;
9. Смета на содержание лагеря;
10. Штатное расписание оздоровительного лагеря;
11. Программа работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий, график работы лагеря;
12. Программа работы профильных отрядов (групп);
13. Режим дня;
14. Журнал учета посещений детьми оздоровительного лагеря;
15. Накладные;
16. Медицинские документы о состоянии здоровья обслуживающего персонала (приложение 2 к приказу главного санитарного врача по Челябинской области № 39 от 18. 03. 2004г.);
17. Медицинские документы о состоянии здоровья детей (приложение 3 к приказу главного санитарного врача по Челябинской области № 39 от 18. 03. 2004г.).

**Перечень документов, предоставляемых для отчетности в бухгалтерию
Управления образования**

1. Договор о материальной ответственности
2. Акт приемки оздоровительного лагеря
3. Санитарно-эпидемиологическое заключение
4. Приказ об открытии лагеря
5. План работы
6. Накладные
7. Журнал учета посещения детей
8. Акт списания
9. Ведомость выдачи
10. Меню
11. Путевки
12. Реестр оздоравливаемых детей.

ПРИКАЗ

№ _____
« ____ » _____ 2026г.**Об организации летнего отдыха учащихся**

В целях организации содержательного и здорового отдыха учащихся _____ и на основании приказа Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа от 18.03.2026 г. №63 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Катав-Ивановского муниципального округа в 2026 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь дневного пребывания с численностью _____ сроком на 21 день, на период с 01.06.2026 по 26.06.2026.
2. Назначить начальником лагеря __Ф.И.О.____ и старшим воспитателем __Ф.И.О.____ с возложением на них ответственности за сохранность жизни и здоровья детей.
3. Назначить для работы в лагере воспитателями и инструкторами по физкультуре:

____Ф.И.О.____

____Ф.И.О.____

4. Организовать профильные отряды (направление и ответственные)
5. Возложить исполнение обязанностей уборщиц на __Ф.И.О.____
6. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 1).
7. Утвердить стоимость родительской платы в размере 3600 рублей.

Директор МОУ _____

С приказом ознакомлены: _____

Начальнику лагеря
с дневным пребыванием детей

от _____
ФИО родителей /законных

представителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____ (Ф.И.О., дата рождения) в лагерь с дневным пребыванием детей на период с ____ по _____.

Домашний адрес, телефон _____

Место работы родителей:

Мама (Ф.И.О., место работы, телефон) _____

Папа (Ф.И.О., место работы, телефон) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ф. И.О. _____

Подпись _____